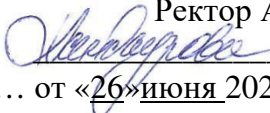


**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия  
медицинского и фармацевтического образования»  
АНО ВО «АМФО»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета Учредителей  
АНО ВО «АМФО»  
Протокол № 01 от «26» июня 2026г.....

**УТВЕРЖДАЮ:**

 Ректор АНО ВО «АМФО»  
Кандаурова Х.М.  
от «26» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лечебном факультете**

Пятигорск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Лечебный факультет (далее - Факультет) - является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия медицинского и фармацевтического образования» (далее- АНО ВО «АМФО»), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Нормативными правовыми актами федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением;
- Иными действующими законодательно нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом АНО ВО «АМФО», решениями Ученого совета АНО ВО «АМФО», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора АНО ВО «АМФО», настоящим Положением и иными локальными, нормативными актами АНО ВО «АМФО».

1.3. Факультет создается приказом ректора на основании решения Ученого совета АНО ВО «АМФО». Реорганизация и ликвидация Факультета проводится приказами ректора АНО ВО «АМФО» на основании решения Ученого совета АНО ВО «АМФО».

1.4. Руководство деятельностью Факультета строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан Факультета, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

1.5. Декан Факультета, избирается ученым советом АНО ВО «АМФО» путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, согласно положению о выборах декана Факультета и утверждается в должности приказом ректора АНО ВО «АМФО».

1.6. Работу Факультета курирует проректор по учебной работе.

1.7. Декан Факультета подчиняется ректору и проректору по учебной работе АНО ВО «АМФО». Факультет, как структурное подразделение АНО ВО «АМФО», может иметь печать.

1.8. Структуру и штатную численность Факультета утверждает ректор АНО ВО «АМФО», исходя из условий и особенностей деятельности Факультета по представлению декана Факультета. На Факультете могут создаваться советы, комиссии и иные совещательные органы, решения об их создании принимаются ректором АНО ВО «АМФО» и оформляются приказом.

1.9. Ученый совет Факультета является коллегиальным органом управления Факультетом. В состав ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО» входят декан Факультета и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Факультета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Факультета АНО ВО «АМФО» с участием ректора АНО ВО «АМФО» или его представителя и обучающихся АНО ВО «АМФО» путем тайного

голосования. Число избираемых членов ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО» устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета АНО ВО «АМФО».

Председателем ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО» является декан Факультета.

Решение об избрании в члены ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО» принимает Ученый совет АНО ВО «АМФО». Ученый совет АНО ВО «АМФО» может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся Факультета АНО ВО «АМФО» полномочия по избранию членов ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО».

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Факультета АНО ВО «АМФО» определяются положением об ученом совете Факультета АНО ВО «АМФО», утверждаемым Ученым советом АНО ВО «АМФО».

1.10. Все документы Факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив АНО ВО «АМФО».

1.11. В структуру Факультета входят деканат, кафедры и иные подразделения.

1.12. Делопроизводство Факультета обеспечивают декан, помощник декана и иные сотрудники Факультета, в соответствии с должностными инструкциями.

1.13. Прием обучающихся на Факультет организует и проводит приемная комиссия АНО ВО «АМФО» в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.14. Обучающимися Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора АНО ВО «АМФО».

1.15. Факультет ответственен перед Ученым советом и ректором АНО ВО «АМФО» за качество подготовки и воспитание обучающихся Факультета.

1.16. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ВО «АМФО», принимается Ученым советом и утверждается ректором АНО ВО «АМФО».

1.17. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования - специалитет по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология

2.2. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования - специалитет по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология.

2.3. Разработка и реализация совместно с выпускающими кафедрами образовательных программ высшего образования - по программам специалитета, созданных на основании федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4. Разработка и реализация, совместно с соответствующими структурными подразделениями АНО ВО «АМФО», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений АНО ВО «АМФО» в реализации учебной деятельности.

2.6. Организация высшего образования специалистов в соответствии с законодательными, правовыми и нормативными требованиями.

2.7. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.8. Организация подготовки обучающихся в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.9. Организационно-методическая работа по вопросам, касающимся приема и прохождения обучения на Факультете, ведения обучающимися и кафедрами документации (на

бумажных и электронных носителях), отражающей освоение образовательных профессиональных программ;

2.10. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на Факультете;

2.11. Организация и координация работы кафедр и других структурных подразделений АНО ВО «АМФО» по обеспечению учебного процесса и учебно-методической работы по образовательным программам высшего образования - программам специалитета.

2.12. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки обучающихся;

2.13. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр Факультета и других подразделений АНО ВО «АМФО»;

2.14. Обеспечение связи с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;

2.15. Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

2.16. Контроль соблюдения обучающимися и работниками Факультета Устава АНО ВО «АМФО», Правил внутреннего трудового распорядка, требований нормативно правовых актов и действующего Положения об обработке и защите персональных данных в АНО ВО «АМФО», антикоррупционной политики, действующей в АНО ВО «АМФО», в том, числе и Кодекса этики и служебного поведения. Этического кодекса обучающихся медицины и фармации, и других локальных актов АНО ВО «АМФО».

### 3. Функции

Факультет с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Нормативно-правовая: перспективное и текущее планирование деятельности АНО ВО «АМФО» в соответствии с задачами Факультета.

Разработка локальных актов, определяющих организацию учебного процесса в соответствии с установленными нормативными правовыми актами, а также организацию работы Факультета.

3.2. Организационная: выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных конференций, конкурсов в рамках АНО ВО «АМФО».

Формирование контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в соответствии с контрольными цифрами приема.

Осуществление внебюджетной деятельности в установленном порядке (заключение и контроль исполнения договоров).

Осуществление выборочных проверок проведения занятий в соответствии с расписанием и посещаемости занятий студентами.

Оказание содействия сотрудникам кафедр и обучающимся по вопросам оформления учебной документации (индивидуальных планов, дневников и др.).

Подготовка планов и отчетов по результатам обучения и подготовки по программам специалитета руководству АНО ВО «АМФО» и вышестоящим организациям.

Контроль качества обучения и подготовки студентов, в том числе путем анкетирования выпускников и работодателей.

Представление данных для формирования отчета по мониторингу эффективности образовательных организаций высшего образования.

Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в

соответствии с установленным Порядком.

3.3. Информационная: информационное обеспечение сотрудников, преподавателей и студентов об учебных и научных мероприятиях, проводимых в АНО ВО «АМФО» и в других образовательных организациях высшего образования.

3.4. Осуществление контроля проведения всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов Факультета;

3.5. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, посещаемости учебных занятий студентами;

3.6. Контроль над подготовкой к Государственной итоговой аттестации студентов и анализ результатов Государственной итоговой аттестации студентов;

3.7. Участие в работе комиссий АНО ВО «АМФО», создаваемых в целях решения вопросов учебной, воспитательной, социальной работы;

3.8. Контроль над соблюдением студентами Факультета учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.9. Координация работы Факультета с другими подразделениями АНО ВО «АМФО» и сторонними организациями;

3.10. Подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся Факультета: о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении (продлении) академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, назначения стипендий обучающимся за счет федерального бюджета, и иных приказов. Обеспечение своевременной передачи проектов приказов в учебное управление для регистрации и учета.

3.11. Своевременное оформление документов (приказов, распоряжений, представлений, ходатайств) в целях отчисления, восстановления, перевода, предоставления (продления) академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Разработка совместно с выпускающими кафедрами основных образовательных программ и учебных планов, планирование и организация образовательного процесса на Факультете в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.13. Участие в работе приемной комиссии АНО ВО «АМФО»;

3.14. Формирование состава академических групп;

3.15. Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся, отработки пропущенных занятий, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов. Государственной итоговой аттестации;

3.16. Координация и контроль взаимодействия кафедр с обучающимися по вопросам организации учебного процесса;

3.17. Проведение личных бесед со студентами и их родителями;

3.18. Рассмотрение жалоб и заявлений студентов и сотрудников;

3.19. Организация и проведение собраний с обучающимися на Факультете по вопросам обучения;

3.20. Представление сотрудников и обучающихся Факультета для привлечения к дисциплинарной ответственности;

3.21. Представление сотрудников и обучающихся Факультета для поощрения;

3.22. Содействие в обеспечении прохождения студентами и сотрудниками профилактических медосмотров, прививок, проведении массовых оздоровительных, спортивных и общественных мероприятий;

3.23. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материальной базы Факультета во взаимодействии с руководством АНО ВО «АМФО»;

3.24. Координация связи с выпускниками Факультета, а также с их работодателями с целью актуализации образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

3.25. Составление всей установленной отчетности по Факультету;

3.26. Своевременное доведение до сведения сотрудников Факультета приказов, распоряжений и других документов, касающихся деятельности Факультета и контроль их исполнения.

3.27. По истечении установленных сроков текущего хранения подготовка документов к сдаче на хранение в архив АНО ВО «АМФО».

3.28. Обеспечение размещения информации, обновление информации о работе Факультета на официальном сайте АНО ВО «АМФО» и стендах Факультета;

3.29. Контроль своевременной оплаты обучения студентами, обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг и заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам;

3.30. На Факультете формируется, составляется, ведется и хранится (в течение установленного срока) документация, перечень которой с указанием сроков хранения оформляется в виде Номенклатуры дел Факультета. Делопроизводство на Факультете осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в АНО ВО «АМФО».

3.31. Факультет ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям АНО ВО «АМФО», деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

#### **4. Права**

Факультет, в лице декана Факультета, имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности кафедр и других подразделений АНО ВО «АМФО»;

4.2. Издавать распоряжения по результатам промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;

4.3. Требовать от руководства АНО ВО «АМФО» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.4. Требовать от сотрудников Факультета выполнения должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.6. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.8. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.9. Реализовывать и предлагать руководству АНО ВО «АМФО» предложения по совершенствованию и улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на Факультете и в АНО ВО «АМФО» в целом. Выносить на рассмотрение Ученого совета Факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Факультет по вопросам своей деятельности (учебной, организационной, методической, научной, исследовательской, лечебной и воспитательной работы с обучающимися) взаимодействует со структурными подразделениями АНО ВО «АМФО».

5.2. Факультет взаимодействует с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся АНО ВО «АМФО» для осуществления максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и АНО ВО «АМФО».

5.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом АНО ВО «АМФО», Центральным координационным методическим советом АНО ВО «АМФО» по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет функций и задач несет декан Факультета.

6.1.1. Декан факультета несет ответственность за:

- невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;

- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Факультета;

- не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- не обеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету' оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

- своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке Факультета, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;

- хранение документов, образующихся в деятельности Факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Факультет;

- обеспечение организации и ведения делопроизводства Факультетом в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО «АМФО»

6.2. Ответственность работников Факультета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.