

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия медицинского и фармацевтического образования»
АНО ВО «АМФО»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета Учредителей
АНО ВО «АМФО»
Протокол № 01 от «26» июня 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «АМФО»
 Кандаурова Х.М.
от «26» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Пятигорск, 2026

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия медицинского и фармацевтического образования» (далее- АНО ВО «АМФО»), созданным в целях информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований АНО ВО «АМФО» путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучение использованию научно — образовательных информационных ресурсов.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом АНО ВО «АМФО», решениями Ученого совета АНО ВО «АМФО», приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцией по делопроизводству АНО ВО «АМФО», настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами АНО ВО «АМФО».

1.3. Библиотека располагается по адресу: 357519, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, дом 53.

1.4. Библиотеку возглавляет библиотекарь, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора АНО ВО «АМФО».

1.5. Работу библиотеки курирует проректор по учебной работе.

1.6. Структуру и штатную численность библиотеки, а также изменения к ним утверждает ректор АНО ВО «АМФО».

1.7. Структуру библиотеки составляют отделы и сектора, организованные по функциональным и технологическим принципам.

1.9. Дела в библиотеке формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

1.10. Библиотека имеет печать и штампы с наименованием подразделения, используемые для удостоверения подлинности подписи, для установления документальной достоверности читательских билетов, обходных листов, литературы, поступающей в фонд библиотеки, актов приемки-передачи работ и материальных ценностей, товарных накладных.

1.11. Реорганизация и ликвидация Библиотеки проводится приказом ректора АНО ВО «АМФО» на основании решения Ученого совета АНО ВО «АМФО».

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ВО «АМФО», принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора АНО ВО «АМФО».

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.12. настоящего Положения.

1.14. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.3. Создание современного уровня информационного обеспечения образовательной, научной, исследовательской деятельности АНО ВО «АМФО».

2.4. Осуществление оперативного доступа пользователей к фонду Библиотеки, включающему печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

2.5. Оперативное и полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и сотрудников АНО ВО «АМФО».

2.6. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, проводимыми научными исследованиями АНО ВО «АМФО».

2.7. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки в традиционном и/или автоматизированном режиме.

2.8. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения, использования современных технологий.

3. Функции

На библиотеку возлагаются следующие функции:

2.9. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементах по единому читательскому билету;

2.10. Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

2.11. Оказание консультационной помощи в поиске и выборе документов;

2.12. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.13. Обеспечение доступа пользователей к локальным и удаленным информационным ресурсам;

2.14. Выполнение библиографических справок, библиографических обзоров в помощь научной и учебной работе АНО ВО «АМФО» в соответствии с информационными запросами читателей;

3.1. Комплектование фонда в соответствии с образовательно — профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий на традиционных

(бумажных) и электронных носителях информации;

3.2. Анализ обеспеченности учебных дисциплин АНО ВО «АМФО» основной и дополнительной учебной и научной литературой;

3.3. Учет и размещение фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрация;

3.4. Отбор и исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;

3.5. Каталогизация фондов библиотеки, ведение электронного и карточных каталогов;

3.6. Организация и проведение информационных мероприятий, реклама и продвижение книг из фондов библиотеки, подписных информационных ресурсов;

3.7. Организация и проведение для обучающихся и научных работников АНО ВО «АМФО» тренингов, тематических семинаров, занятий по основам информационной культуры и методике информационного поиска;

3.8. Обеспечение доступа к сети интернет в подразделениях библиотеки;

3.9. Создание и поддержка веб-ресурсов библиотеки (справочно — информационных, библиографических, авторитетных полнотекстовых баз данных);

3.10. Изучение информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания;

3.11. Проведение научно-исследовательской, методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;

3.12. Использование передовых библиотечно — информационных технологий с целью повышения качества предоставляемых услуг;

4. Права

4.1. Библиотека имеет право:

4.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и функциями, указанными в Положении;

4.3. Разрабатывать структуру, расписание, правила пользования библиотекой, другие документы, регламентирующие её деятельность и представлять их на утверждение ректору АНО ВО «АМФО».

4.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

4.5. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами,

учебными планами, тематикой научно — исследовательских работ АНО ВО «АМФО»; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.6. Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно — библиографической деятельности, а также самостоятельно организовывать подобные мероприятия;

4.7. Вступать в библиотечные объединения, ассоциации, консорциумы в установленном действующем законодательством порядке;

4.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.9. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, вести книгообмен, переписку, участвовать в реализации российских и международных библиотечных и иных программ;

4.10. Вносить предложения об установлении льгот для отдельных категорий читателей;

4.11. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, в том числе оказывать дополнительные платные услуги.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Библиотека по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями АНО ВО «АМФО».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Библиотеки несет библиотекарь.

6.2. Ответственность работника библиотеки устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.