

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия медицинского и фармацевтического образования»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Академия медицинского и
фармацевтического образования»
_____ Х.М. Кандаурова
Приказ № «17» июнь 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 31.05.03 Стоматология
Квалификация Врач - лечебник
Форма обучения Очная

Пятигорск, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984 с учётом трудовых функций профессиональных стандартов «Врач-стоматолог», утверждён приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения: Стационарная

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик

2. Цель и задачи освоения практики

Цель практики: формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, включая первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности, путём ознакомления с организацией стоматологической службы, принципами работы стоматологических учреждений и основами профессиональной деятельности врача-стоматолога.

Задачи практики:

1. Ознакомить обучающихся со структурой и организацией работы стоматологических учреждений различных типов, правами и обязанностями медицинского персонала, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическим режимом.
2. Сформировать представления о профессиональной деятельности врача-стоматолога, его функциях и обязанностях.
3. Овладеть навыками ведения медицинской документации в стоматологической практике (медицинская карта стоматологического больного, дневник практики).
4. Изучить правила асептики, антисептики и техники безопасности в стоматологическом кабинете.
5. Ознакомить с основным стоматологическим оборудованием и инструментарием, принципами его работы и правилами стерилизации.
6. Сформировать навыки общения с пациентами и соблюдения этико-деонтологических принципов.
7. Развить навыки самоорганизации и самостоятельной работы в профессиональной среде.
8. Сформировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и обмена профессиональной информацией.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к **обязательной части** Блока 2 «Практики» основной образовательной программы по специальности 31.05.03 Стоматология.

Практика проводится на **1 курсе в 1 или 2 семестре** (в соответствии с учебным планом).

4. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по практике выражаются в знаниях, умениях и навыках, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результаты обучения по практике соотнесены с индикаторами достижения

компетенций.

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИОПК 1.1 Знает основы медицинской этики и деонтологии; законодательство РФ в сфере здравоохранения; правовые аспекты врачебной деятельности. ИОПК 1.2 Умеет излагать профессиональную информацию, соблюдая принципы этики и деонтологии при взаимодействии с коллегами и пациентами. ИОПК 1.3 Владеет практическим опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм и деонтологических принципов.	Знать: основы медицинской этики и деонтологии (принципы уважения автономии пациента, благодеяния, непричинения вреда, справедливости); права и обязанности медицинских работников и пациентов; правовые аспекты врачебной деятельности (врачебная тайна, информированное согласие); законодательство РФ в сфере здравоохранения. Уметь: соблюдать этические и деонтологические нормы при общении с пациентами стоматологического профиля и их родственниками; выстраивать профессиональные взаимоотношения с коллегами и средним медицинским персоналом; излагать профессиональную информацию доступно и корректно. Владеть: навыками этически и деонтологически грамотного общения с пациентами стоматологического профиля; навыками соблюдения врачебной тайны и конфиденциальности; навыками разрешения этических конфликтов в профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	ИОПК 2.1 Знает порядки оказания медицинской помощи пациентам, клинические рекомендации; методику анализа результатов собственной деятельности. ИОПК 2.2 Умеет проводить анализ результатов	Знать: порядки оказания стоматологической помощи; структуру и содержание медицинской документации (медицинская карта стоматологического больного); методы анализа результатов профессиональной деятельности. Уметь: анализировать результаты

	обследования и лечения пациентов; составлять план мероприятий по предотвращению профессиональных ошибок. ИОПК 2.3 Владеет практическим опытом анализа результатов клинической практики; разработки мер по минимизации профессиональных рисков.	собственной деятельности в процессе практики; выявлять типичные ошибки и разрабатывать меры по их предотвращению; вести дневник практики с фиксацией выполненных задач. Владеть: навыками самоанализа профессиональной деятельности; навыками ведения дневника практики и отчётной документации; навыками выявления и минимизации профессиональных рисков в стоматологической практике.
--	---	--

5. Объём практики

Объём практики составляет **3 зачётные единицы, 108 академических часов.**

6. Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт с оценкой во 2 семестре.**

Продолжительность практики: 2 недели.

7. Содержание практики

Руководство практикой от вуза осуществляет выпускающая кафедра. Работа студентов во время учебной практики проводится под руководством сотрудника профильной организации (врача-стоматолога, заведующего отделением, старшей медицинской сестры) и постоянным контролем со стороны руководителя практики от вуза.

Все виды деятельности студенты ежедневно записывают в дневнике практики, который заверяется лечащим врачом и заведующим отделением.

По окончании практики на каждого студента оформляется характеристика, отражающая уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.1. Контактная работа

7.1.1. Тематический план инструктивных и установочных занятий

№	Тема занятия и краткое содержание	акад. час.
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап		
1	Введение в ознакомительную практику. Цели, задачи и содержание практики. Права и обязанности обучающихся. Обзор программы практики. Ожидаемые результаты и формы отчетности. Роль врача-стоматолога в системе здравоохранения. Структура стоматологической службы.	1
2	Этические и деонтологические основы профессиональной деятельности врача-стоматолога. Моральные и правовые нормы в медицине.	1

	Принципы медицинской этики и деонтологии в стоматологии. Правила взаимодействия с пациентами и их родственниками. Соблюдение врачебной тайны. Правовые аспекты медицинской деятельности.	
3	Инструктаж по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическому режиму в стоматологическом кабинете. Правила внутреннего распорядка стоматологического отделения. Инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности. Правила работы с биологическими жидкостями, дезинфицирующими средствами. Использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	1
4	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности врача-стоматолога. Принципы работы с медицинскими информационными системами. Электронные библиотечные системы и базы данных. Правила поиска и обмена профессиональной информацией. Требования информационной безопасности при работе с персональными данными пациентов.	1
Итого		4

7.1.2. Тематический план практических занятий

№	Наименование разделов практики Краткое содержание	акад. час
Раздел 2. Основной этап (клиническая работа в стоматологическом учреждении)		
1	Знакомство с организацией работы стоматологического учреждения. Изучение структуры, штатного расписания, графика работы стоматологической поликлиники (отделения). Ознакомление с нормативными документами (приказы, стандарты, порядки оказания стоматологической помощи). Правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенический режим. Функциональные обязанности медицинского персонала (врач-стоматолог, медицинская сестра, санитарка).	6
2	Ознакомление с работой врача-стоматолога. Наблюдение за работой врача-стоматолога на терапевтическом, хирургическом и ортопедическом приеме. Ознакомление с методами обследования пациентов (опрос, осмотр, зондирование, перкуссия, пальпация). Изучение алгоритмов работы с пациентом на различных этапах приема. Участие в ассистировании на приеме (под контролем врача).	38
3	Ознакомление со стоматологическим оборудованием и инструментарием. Изучение устройства и принципов работы стоматологической установки. Ознакомление с основным и вспомогательным стоматологическим инструментарием (зеркала, зонды, пинцеты, экскаваторы, гладилки, скалеры, боры, щипцы, элеваторы). Изучение правил дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов.	24
4	Ознакомление с правилами асептики, антисептики и техники безопасности. Изучение санитарно-эпидемиологического режима в	16

	стоматологическом кабинете. Ознакомление с правилами профилактики профессиональных инфекций (ВИЧ, гепатиты, туберкулёз). Изучение правил работы с рентгеновским оборудованием. Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты.	
5	Ознакомление с медицинской документацией. Изучение структуры и правил заполнения медицинской карты стоматологического больного (учётная форма № 043/у). Ознакомление с учётно-отчётной документацией стоматологического учреждения (журналы, отчёты). Отработка навыков заполнения медицинской карты на учебных примерах.	12
6	Ознакомление с этико-деонтологическими аспектами работы врача-стоматолога. Наблюдение за коммуникацией врача с пациентами различных возрастных групп. Изучение правил поведения при конфликтных ситуациях. Ознакомление с принципами врачебной тайны. Оказание психологической поддержки пациентам.	8
Раздел 3. Заключительный этап		
7	Оформление медицинской документации и отчёта. Заполнение дневника практики, перечня освоенных манипуляций. Систематизация материалов для отчёта. Подготовка презентации и доклада.	8
Итого		104

7.1.3. Тематический план промежуточной аттестации (защита отчёта)

№	Вид работы	Краткое содержание	акад. час.
1	Предзащита и защита отчёта по практике	Представление результатов прохождения практики в форме устного доклада и презентации. Демонстрация практических навыков (идентификация инструментов, знание структуры медицинской карты, правил асептики). Ответы на вопросы аттестационной комиссии. Оценка уровня сформированности компетенций (ОПК-1, ОПК-2).	4

8. Формы отчётности по практике

- **Дневник практики** с ежедневными записями выполненных манипуляций и наблюдений.
- **Отчёт о практических навыках** (перечень освоенных манипуляций с отметками о выполнении).
- **Характеристика**, отражающая уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подписанная руководителем от профильной организации.
- **Итоговый письменный отчёт по практике**
включающий описание освоенных навыков, анализ этических ситуаций, примеры использования информационных технологий.

9. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

9.1. Оценочные материалы для оценивания планируемых результатов обучения по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

9.1.1. Примерный перечень тем для рефератов / творческих работ (в рамках отчёта)

1. Организация стоматологической помощи в Российской Федерации.
2. Этические и деонтологические принципы в работе врача-стоматолога.
3. Правила асептики и антисептики в стоматологическом кабинете.
4. Современное стоматологическое оборудование и инструментарий.
5. Медицинская документация в стоматологии: структура и правила ведения.
6. Роль врача-стоматолога в профилактике стоматологических заболеваний.
7. Организация работы стоматологической поликлиники.
8. Соблюдение врачебной тайны в профессиональной деятельности врача-стоматолога.
9. Санитарно-эпидемиологический режим в стоматологической практике.
10. Современные информационные технологии в стоматологии.
11. Профилактика профессиональных инфекций у врача-стоматолога.
12. Психологические аспекты общения с пациентами в стоматологии.
13. Права пациента и обязанности врача-стоматолога.
14. Организация работы медицинской сестры стоматологического кабинета.
15. Стоматологические инструменты: классификация и назначение.

9.1.2. Вопросы для собеседования (текущий контроль)

1. Каковы основные принципы медицинской этики и деонтологии в стоматологии?
2. Каковы правила общения с пациентом и его родственниками?
3. Что такое врачебная тайна и как она соблюдается в стоматологии?
4. Каковы основные гигиенические требования к стоматологическому кабинету?
5. Как проводится дезинфекция и стерилизация стоматологических инструментов?
6. Каковы правила работы с рентгеновским оборудованием?
7. Какова структура медицинской карты стоматологического больного?
8. Каковы основные виды стоматологических инструментов и их назначение?
9. Как организована работа стоматологической поликлиники?
10. Какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности врача-стоматолога?
11. Каковы правила работы с электронными библиотечными системами?
12. Что такое информационная безопасность и как она соблюдается в медицинской организации?
13. Каковы права пациента в стоматологической практике?
14. Каковы функциональные обязанности медицинской сестры стоматологического кабинета?
15. Как организован санитарно-эпидемиологический режим в стоматологическом кабинете?

9.1.3. Примеры индивидуальных заданий для практики

Задание 1. Провести ознакомительное наблюдение за работой врача-стоматолога на терапевтическом, хирургическом и ортопедическом приеме. Ежедневно фиксировать в дневнике: виды проведенных приемов, используемые инструменты, этапы обследования и лечения. Оценить организацию рабочего места врача.

Задание 2. Овладеть навыками идентификации стоматологических инструментов. Составить таблицу: название инструмента, его назначение, правила стерилизации. Зафиксировать в отчете.

Задание 3. Подготовить реферат на тему: «Этические и деонтологические принципы в работе врача-стоматолога». Объем 5–7 страниц, структура: введение, основные принципы медицинской этики, деонтологические аспекты общения с пациентами, правовые нормы, заключение, список литературы (не менее 5 источников из Book.ru).

Задание 4. Изучить структуру и правила заполнения медицинской карты стоматологического больного. Заполнить учебную медицинскую карту на примере клинического случая. Проанализировать основные разделы карты.

Задание 5. Осуществить поиск профессиональной информации в электронных библиотечных системах по теме «Современные методы диагностики в стоматологии». Составить аннотированный список литературы (не менее 5 источников).

Задание 6. Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, включающий: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики, основную часть (описание освоенных навыков, анализ этических ситуаций, примеры использования информационных технологий), заключение, список литературы, приложения.

9.2. Оценочные материалы для оценки промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту с оценкой

1. Раскройте понятие медицинской этики и деонтологии, их значение в профессиональной деятельности врача-стоматолога.
2. Каковы основные принципы взаимоотношений врача-стоматолога с пациентом?
3. Каковы правила соблюдения врачебной тайны в стоматологической практике?
4. Каковы права пациента в стоматологической организации?
5. Опишите организацию работы стоматологической поликлиники.
6. Каковы методы дезинфекции и стерилизации стоматологических инструментов?
7. Каковы правила асептики и антисептики в стоматологическом кабинете?
8. Каковы требования к санитарно-эпидемиологическому режиму в стоматологическом кабинете?
9. Как организована работа медицинской сестры стоматологического кабинета?
10. Каковы основные виды стоматологических инструментов и их назначение?
11. Какова структура медицинской карты стоматологического больного?
12. Как осуществляется оценка состояния пациента на стоматологическом приеме?
13. Какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности врача-стоматолога?
14. Как осуществляется поиск профессиональной информации в электронных

библиотечных системах?

15. Каковы правила работы с медицинской документацией с использованием стандартных программных средств?

16. Что такое информационная безопасность и как она обеспечивается в медицинской организации?

17. Каковы правила применения дезинфицирующих средств и использования средств индивидуальной защиты?

18. Каковы основные принципы профилактики профессиональных инфекций у врача-стоматолога?

19. В чём заключается роль врача-стоматолога в системе здравоохранения?

20. Каковы итоги и значение ознакомительной практики для профессионального становления врача-стоматолога?

9.3. Шкала и критерии оценивания планируемых результатов обучения по практике

Критерии оценивания зачёта с оценкой:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся полностью выполнил программу практики, проявил инициативу и самостоятельность. Дневник и отчёт оформлены в соответствии с требованиями, содержание полностью соответствует программе. На защите показал глубокие знания, умения и навыки, дал полные и аргументированные ответы на все вопросы. Характеристика руководителя положительная.
Хорошо	Обучающийся выполнил программу практики в полном объёме. Дневник и отчёт оформлены правильно, но имеют отдельные недочёты. На защите показал хорошие знания, ответил на большинство вопросов. Характеристика руководителя положительная.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил программу практики, но допускал отдельные нарушения дисциплины. Дневник и отчёт оформлены с нарушениями. На защите показал удовлетворительные знания, ответил не на все вопросы. Характеристика руководителя удовлетворительная.
Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или допустил грубые нарушения. Дневник и отчёт отсутствуют или оформлены неудовлетворительно. На защите не смог ответить на вопросы. Характеристика руководителя отрицательная.

Критерии оценивания освоения обучающимися компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	высокий	студент овладел элементами компетенций «знать», «уметь» и «владеть» в полном объёме,

		проявил глубокие знания по организации стоматологической помощи, этике и информационным технологиям, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в практической деятельности.
Хорошо	достаточный	студент овладел элементами «знать» и «уметь», показал полное знание программного материала, освоил основную литературу, стабильно применяет знания в практической деятельности, допускает незначительные ошибки.
Удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами «знать», показал знания основного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения, освоил основную литературу, допускает неточности, но способен их исправить.
Неудовлетворительно	компетенция не сформирована	студент не овладел элементами компетенций, имеет существенные пробелы, допускает принципиальные ошибки, не способен продолжить обучение без дополнительной подготовки.

10. Перечень учебно-методической литературы

10.1. Основная литература

1. **Янушевич, О. О.** Пропедевтика стоматологических заболеваний : учебник / О. О. Янушевич, Э. А. Базилян, А. А. Чунихин [и др.] ; под ред. О. О. Янушевича, Э. А. Базилян. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 800 с. – ISBN 978-5-9704-7490-7. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>
2. **Стоматология : учебник** / под ред. А. И. Грудянова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 640 с. – ISBN 978-5-9704-6718-3. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>
3. **Общественное здоровье и здравоохранение : учебник** / под ред. В. А. Медика, В. К. Юрьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 608 с. – ISBN 978-5-9704-6346-4. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>

10.2. Дополнительная литература

1. **Медицинская этика и деонтология : учебное пособие** / под ред. И. А. Иванюшкина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-6127-3. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>
2. **Медицинская информатика : учебник** / под ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-9704-6093-7. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>
3. **Основы медицинской этики и деонтологии : учебное пособие** / Л. Д. Ерохина.

– Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-222-32284-0. – Текст : электронный // [Book.ru](https://www.book.ru/) [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система «[Book.ru](https://www.books-up.ru/)». – Режим доступа: <https://www.books-up.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). – Режим доступа: <http://feml.scsml.rssi.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Всемирная организация здравоохранения. – Режим доступа: <https://www.who.int/>
7. PubMed. – Режим доступа: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
8. Cochrane Library. – Режим доступа: <https://www.cochranelibrary.com/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

12.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Операционная система Windows 10/11.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) или свободные аналоги (LibreOffice, OpenOffice).
3. Браузеры для доступа в Интернет (Google Chrome, Yandex.Browser, Mozilla Firefox).
4. Программы для работы с PDF-документами (Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader).
5. Антивирусное программное обеспечение.
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Медицинские информационные системы (при наличии доступа).

12.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС), современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. ЭБС «[Book.ru](https://www.books-up.ru/)». – Режим доступа: <https://www.books-up.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ФЭМБ. – Режим доступа: <http://feml.scsml.rssi.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму, правилам внутреннего распорядка. Проводится на рабочем месте в первый день практики (заведующим отделением, старшей медицинской сестрой). Включает 4 лекционных занятия. Длится 4 часа; самостоятельной работы не предусматривает, студент слушает и усваивает информацию, подписывает журнал инструктажа.

Основной этап – ежедневная работа в стоматологическом учреждении под руководством врача-стоматолога и медицинской сестры. Студент выполняет поручения, участвует в наблюдении за пациентами, осваивает практические навыки, ведёт дневник практики. Обязательно участие в утренних конференциях и врачебных обходах. Самостоятельная работа включает изучение литературы, подготовку реферата, отработку навыков идентификации инструментов и заполнения документации.

Заключительный этап – оформление отчёта, дневника, характеристики. Подготовка презентации. Защита отчёта перед аттестационной комиссией.

14. Особенности организации обучения по практике при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом требований их доступности учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.