

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Академия медицинского и фармацевтического образования»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Академия медицинского и
фармацевтического образования»
_____ Х.М. Кандаурова
Приказ № «17» июнь 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

по специальности: 31.05.01 Лечебное дело
Квалификация: врач-лечебник
Форма обучения: очная
Срок освоения: 6 лет

Пятигорск, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Нормативно-правовая основа методических рекомендаций

Раздел 2. Общие положения

Раздел 3. Организация аудиторной работы обучающихся

- 3.1. Работа на лекционных занятиях
- 3.2. Работа на практических (семинарских) занятиях

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

- 4.1. Цели и задачи самостоятельной работы
- 4.2. Виды и формы самостоятельной работы
- 4.3. Методические указания по работе с учебной и научной литературой
- 4.4. Методические указания по конспектированию
- 4.5. Методические указания по подготовке рефератов и презентаций

Раздел 5. Подготовка к текущему контролю успеваемости

- 5.1. Подготовка к устному опросу
- 5.2. Подготовка к тестированию
- 5.3. Подготовка к выполнению практических заданий
- 5.4. Критерии оценивания текущей успеваемости

Раздел 6. Подготовка к промежуточной аттестации

- 6.1. Подготовка к зачёту
- 6.2. Подготовка к экзамену
- 6.3. Рекомендации по эффективной подготовке

Приложение 1. Примерный план-график самостоятельной работы студента

Приложение 2. Образец оформления титульного листа реферата

Приложение 3. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы

Раздел 1. Нормативно-правовая основа методических рекомендаций

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1. Федеральное законодательство

1. **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (с изменениями и дополнениями, в том числе внесёнными Федеральным законом от 29.09.2025 № 368-ФЗ, Федеральным законом от 28.11.2025 № 441-ФЗ, вступающими в силу с 01.01.2026, а также Федеральным законом от 29.12.2025 № 539-ФЗ) — определяет правовые основы организации образовательного процесса, включая самостоятельную работу обучающихся, и закрепляет права и обязанности участников образовательных отношений.

2. **Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636** (в редакции от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» — устанавливает требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации, включая подготовку обучающихся к аттестационным испытаниям.

3. **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** — определяет требования к структуре и результатам освоения образовательных программ, включая объём самостоятельной работы обучающихся (от 40 до 60 % общей трудоёмкости дисциплины).

1.2. Ведомственные нормативные акты

4. **Письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166** «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году мероприятий по оценке качества образования» — содержит методические рекомендации по организации образовательного процесса и оценке качества образования.

5. **Письмо Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363** — содержит методические рекомендации по организации и проведению оценочных процедур в 2025/2026 учебном году.

1.3. Локальные нормативные акты

6. Устав АНО ВО «Академия медицинского и фармацевтического образования».

7. Положение об организации образовательного процесса в АНО ВО «Академия медицинского и фармацевтического образования».

8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Раздел 2. Общие положения

2.1. Цель и задачи методических рекомендаций

Цель настоящих Методических рекомендаций — оказание практической помощи обучающимся в эффективной организации учебной деятельности по освоению дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов Академии.

Задачи методических рекомендаций:

1. Ознакомить обучающихся с формами и методами организации учебной работы.
2. Предоставить практические рекомендации по подготовке к различным видам занятий и контроля.
3. Систематизировать подходы к самостоятельной работе.
4. Сформировать навыки эффективной учебной деятельности.

2.2. Структура учебной дисциплины

Освоение учебной дисциплины (модуля) включает следующие компоненты:

№	Компонент	Характеристика
1	Лекционные занятия	Изложение теоретических основ дисциплины, систематизация знаний, освещение наиболее сложных и дискуссионных вопросов
2	Практические (семинарские) занятия	Углубление и закрепление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков, развитие аналитического мышления
3	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебного материала, работа с литературой, подготовка к занятиям и аттестации
4	Текущий контроль	Проверка уровня усвоения материала в процессе обучения
5	Промежуточная аттестация	Итоговая оценка знаний, умений и навыков по дисциплине

2.3. Общие рекомендации по организации учебного процесса

Успешное освоение дисциплины требует систематической и целенаправленной работы.

Рекомендуется:

1. **Планировать учебное время** — составлять недельный график подготовки, выделяя время на лекции, практические занятия и самостоятельную работу.
2. **Посещать все виды занятий** — это обеспечивает полноту восприятия материала и возможность получить разъяснения по сложным вопросам.
3. **Вести конспекты** — систематическая запись лекционного материала способствует его лучшему усвоению и запоминанию.
4. **Регулярно повторять пройденный материал** — это позволяет закрепить знания и выявить пробелы.
5. **Пользоваться рекомендованной литературой** — учебники и учебные пособия, указанные в рабочей программе, являются основой для самостоятельной подготовки.

Раздел 3. Организация аудиторной работы обучающихся

3.1. Работа на лекционных занятиях

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса. Она служит организующим началом работы студентов, задаёт общее направление изучения дисциплины, формирует интерес к предмету и мотивацию для дальнейшего самостоятельного изучения. На лекциях преподаватель раскрывает наиболее сложные теоретические положения, показывает их практическую значимость, даёт рекомендации по углублённому изучению материала.

Рекомендации по работе на лекции:

№	Рекомендация	Обоснование
1	Внимательно слушать и конспектировать лекцию	Конспект является основой для последующей самостоятельной работы
2	Выделять главные мысли, определения, выводы	Это структурирует материал и облегчает его запоминание
3	Использовать сокращения и условные обозначения	Позволяет ускорить запись и не отвлекаться от содержания
4	Оставлять поля для заметок	На полях можно делать пометки, дополнения, вопросы для уточнения
5	Фиксировать вопросы, возникающие в ходе лекции	Это помогает выявить непонятные моменты и задать их преподавателю
6	Обращать внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем	Они часто выносятся на самостоятельное изучение или обсуждение на семинарах

После лекции рекомендуется:

- В тот же день прочитать и проанализировать свои записи.
- Расшифровать сокращения, дополнить пропущенные фрагменты.
- Выделить основные положения, сформулировать вопросы для уточнения.
- При необходимости обратиться к рекомендованной литературе для углубления понимания.

3.2. Работа на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия направлены на:

- обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений применять теоретические знания в практической деятельности;
- выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, творческая инициатива);
- развитие навыков публичного выступления, аргументации и дискуссии.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. **Ознакомиться с планом занятия** — он содержится в рабочей программе дисциплины или доводится преподавателем заранее.
2. **Изучить теоретический материал** по теме занятия, используя лекционный конспект, учебники и учебные пособия.
3. **Проработать вопросы для самоконтроля** — это позволит оценить степень усвоения материала.
4. **Подготовить устные ответы** на основные вопросы плана.
5. **При необходимости подготовить письменный реферат или доклад** по одному из вопросов.

Рекомендации по участию в практическом занятии:

№	Рекомендация	Обоснование
1	Активно участвовать в обсуждении	Это развивает навыки публичного выступления и аргументации
2	Задавать вопросы по неясным моментам	Способствует углублённому пониманию материала
3	Высказывать и отстаивать свою точку зрения	Развивает критическое мышление и навыки дискуссии
4	Использовать дополнительную литературу	Позволяет расширить кругозор и углубить знания
5	Делать записи в ходе обсуждения	Фиксация ключевых положений облегчает повторение материала

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Цели и задачи самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основным методом изучения дисциплины. В соответствии с ФГОС, самостоятельная работа студентов составляет от 40 до 60 % общей трудоёмкости дисциплины. Это обусловлено необходимостью формирования у обучающихся навыков самостоятельного поиска и обработки информации, критического мышления и самоорганизации.

Цель самостоятельной работы — формирование у обучающихся способности к самостоятельному приобретению, углублению и систематизации знаний, развитию практических навыков и компетенций.

Задачи самостоятельной работы:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях.
2. Формирование умений работать с учебной и научной литературой, нормативными документами.
3. Развитие навыков анализа, синтеза, обобщения и систематизации информации.
4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
5. Развитие навыков самоорганизации и планирования учебной деятельности.

4.2. Виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды и формы:

№	Вид самостоятельной работы	Формы реализации	Цель
1	Подготовка к практическим занятиям	Изучение теоретического материала, работа с литературой, подготовка ответов на вопросы	Углубление и закрепление знаний
2	Работа с учебной и научной литературой	Чтение, конспектирование, реферирование, аннотирование	Формирование навыков работы с информацией

3	Подготовка рефератов и презентаций	Сбор и обработка информации, написание текста, подготовка визуальных материалов	Развитие исследовательских навыков
4	Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Выполнение тестовых заданий, проверка правильности ответов	Оценка уровня усвоения материала
5	Решение ситуационных задач	Анализ клинических случаев, разработка алгоритмов диагностики и лечения	Формирование практических навыков
6	Подготовка к контролю знаний по разделу	Систематизация и обобщение изученного материала	Подготовка к аттестации

4.3. Методические указания по работе с учебной и научной литературой

Грамотная работа с книгой, особенно с научной литературой, предполагает соблюдение определённых правил. Не механическое заучивание и накопление цитат, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило.

Этапы работы с литературой:

№	Этап	Содержание
1	Ознакомительный	Изучение оглавления, предисловия, введения. Получение общей ориентировки, представления о структуре и вопросах, рассматриваемых в источнике
2	Первичное чтение	Чтение книги с начала до конца для получения целостного представления о содержании
3	Повторное чтение	Глубокое осмысление каждой главы, выделение основных идей, системы аргументов, ключевых примеров
4	Конспектирование	Фиксация наиболее важных положений, определение степени разработанности темы
5	Анализ и обобщение	Сравнение различных точек зрения, выработка собственного мнения, формулирование выводов

Рекомендации по работе с литературой:

1. **Начинать с учебников и учебных пособий**, рекомендованных в рабочей программе дисциплины — они дают систематизированное изложение материала.
2. **Обращаться к монографиям и научным статьям** для углублённого изучения отдельных вопросов.
3. **Выяснять значение незнакомых терминов и понятий**, используя словари и справочники.
4. **Вести библиографические записи** — фиксировать выходные данные источников, чтобы иметь возможность вновь обратиться к ним при необходимости.
5. **Сравнивать информацию из разных источников** для формирования объективного представления о вопросе.

4.4. Методические указания по конспектированию

Конспектирование является одним из наиболее эффективных методов работы с учебным материалом. Конспект — это краткое письменное изложение содержания устного выступления (лекции, доклада) или письменного источника (статьи, книги, документа).

Методика конспектирования отличается в зависимости от формы источника:

Источник	Особенности конспектирования
Устное выступление (лекция)	Запись ведётся в темпе речи преподавателя; рекомендуется оставлять поля для дополнений; использовать сокращения и условные обозначения
Письменный источник	Возможность неоднократного прочтения; выделение основных мыслей автора; формулировка их кратко и собственными словами; фиксация собственного отношения к точке зрения автора

Основные правила конспектирования:

1. **В конспекте должны быть отражены** основные принципиальные положения источника, новое, что внёс автор, основные методологические положения работы.
2. **Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами** приходит с опытом и знаниями. Важное правило — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.
3. **Начинаться конспект должен с указания** полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
4. **Конспект не должен быть безликим**, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчёркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение.
5. **Дополнительные материалы из других источников** можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

4.5. Методические указания по подготовке рефератов и презентаций

Реферат — письменная работа по определённой научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приёмы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Этапы написания реферата:

№	Этап	Содержание
1	Выбор темы	Определение проблемы, разработка плана исследования, согласование с преподавателем
2	Сбор материала	Поиск и изучение литературы, отбор источников, анализ информации

3	Обработка материала	Теоретическая разработка проблемы, выделение ключевых положений, систематизация фактов
4	Подготовка черновика	Структурирование материала, написание основного текста, формулирование выводов
5	Оформление работы	Редактирование, оформление по установленным требованиям, подготовка титульного листа и списка литературы
6	Защита (представление)	Подготовка устного выступления, презентации, ответы на вопросы

Структура реферата:

Элемент	Содержание
Титульный лист	Наименование образовательной организации, кафедра, тема, исполнитель, преподаватель, дата сдачи
Оглавление	Перечень разделов с указанием страниц
Введение	Актуальность, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость, степень разработанности темы
Основная часть	Раскрытие содержания плана, разделы (главы)
Заключение	Выводы на основании проведенного исследования
Список литературы	Перечень использованных источников, оформленный по ГОСТ

Рекомендуемый объем реферата: 10–15 страниц.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. **Структура презентации** должна соответствовать структуре реферата.
2. **Количество слайдов** — не более 10–12 для выступления длительностью 5–7 минут.
3. **Текст на слайдах** должен быть кратким, содержать ключевые положения, определения, выводы.
4. **Использовать наглядные материалы** — схемы, таблицы, графики, иллюстрации.
5. **Шрифт** должен быть хорошо читаемым (не менее 20–24 пт для основного текста).
6. **Соблюдать единый стиль оформления** (цветовая гамма, шрифты, расположение элементов).

Раздел 5. Подготовка к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра с целью проверки уровня усвоения учебного материала и своевременного выявления пробелов в знаниях.

Формы текущего контроля:

№	Форма контроля	Характеристика
---	----------------	----------------

1	Устный опрос	Проверка знаний путём устного ответа на вопросы преподавателя
2	Тестирование	Выполнение письменных тестовых заданий (закрытого и открытого типа)
3	Выполнение практических заданий	Решение задач, анализ клинических ситуаций, отработка практических навыков
4	Собеседование по контрольным вопросам	Беседа с преподавателем по ключевым вопросам темы
5	Защита реферата	Публичное представление результатов самостоятельного исследования

5.1. Подготовка к устному опросу

Устный опрос является одной из наиболее распространённых форм текущего контроля. Он позволяет проверить не только знание фактического материала, но и способность логически мыслить, аргументировать свою позицию, вести диалог.

Рекомендации по подготовке к устному опросу:

1. **Изучить вопросы, выносимые на опрос** — они содержатся в рабочей программе дисциплины или доводятся преподавателем заранее.
2. **Проработать лекционный материал** по теме, записи с практических занятий, рекомендуемую литературу.
3. **Составить тезисы ответов** по каждому вопросу — это структурирует материал и облегчает устное изложение.
4. **Проговорить ответ вслух** — это помогает выявить слабые места и улучшить формулировки.
5. **Подготовить примеры** из клинической практики, иллюстрирующие теоретические положения.

Рекомендации по устному ответу:

№	Рекомендация	Обоснование
1	Слушать вопрос до конца	Позволяет точно понять суть вопроса и дать полный ответ
2	Структурировать ответ (вступление, основная часть, заключение)	Обеспечивает логичность и последовательность изложения
3	Использовать медицинскую терминологию	Демонстрирует профессиональную компетентность
4	Приводить примеры	Подтверждает практическую значимость знаний
5	Говорить чётко и уверенно	Создаёт благоприятное впечатление и помогает донести мысль
6	При необходимости задавать уточняющие вопросы	Помогает избежать недопонимания

5.2. Подготовка к тестированию

Тестирование является объективной формой контроля знаний. Тестовые задания

подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы и принимать меры по их ликвидации.

Виды тестовых заданий:

№	Тип задания	Характеристика
1	Закрытого типа	Выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов
2	Открытого типа	Самостоятельная формулировка ответа (определение, перечисление, описание)
3	На установление соответствия	Соотнесение элементов из двух списков
4	На установление последовательности	Расстановка элементов в правильном порядке

Рекомендации по подготовке к тестированию:

1. **Изучить лекционный материал по теме**, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.
2. **Ознакомиться с репетиционными тестовыми заданиями**, которые содержатся в рабочей программе дисциплины.
3. **Выполнять тестовые задания в режиме самоконтроля**, проверяя правильность ответов по эталону.
4. **Особое внимание уделять сложным вопросам**, вызывающим затруднения.
5. **Повторить ключевые определения, классификации, алгоритмы действий.**

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

1. **Внимательно прочитать вопрос** — убедиться, что понятна его суть.
2. **Исключить заведомо неверные варианты** — это повышает вероятность правильного выбора.
3. **Если ответ неизвестен, выбрать наиболее вероятный вариант** — часто первый интуитивный выбор оказывается правильным.
4. **Не тратить слишком много времени на один вопрос** — при затруднении перейти к следующему, вернувшись позже.
5. **Проверить ответы перед сдачей работы.**

5.3. Подготовка к выполнению практических заданий

Практические задания направлены на формирование умений применять теоретические знания в практической деятельности. Они могут включать решение ситуационных задач, анализ клинических случаев, разработку алгоритмов диагностики и лечения, отработку практических манипуляций.

Рекомендации по подготовке к выполнению практических заданий:

1. **Изучить теоретические основы** соответствующей темы — знание теории является базой для выполнения практических заданий.
2. **Ознакомиться с алгоритмами действий** — они обычно представлены в учебниках, методических пособиях или доводятся преподавателем.

3. **Тренироваться в решении типовых задач** — это позволяет отработать навыки до автоматизма.

4. **При работе с ситуационными задачами** последовательно анализировать: жалобы, анамнез, объективные данные, результаты обследования, формулировать диагноз, назначать лечение.

5. **При отработке практических манипуляций** строго соблюдать алгоритм выполнения, правила асептики и антисептики.

5.4. Критерии оценивания текущей успеваемости

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценка результатов текущего контроля осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент демонстрирует глубокое и полное знание учебного материала; свободно владеет понятийным аппаратом; умеет применять теоретические знания на практике; даёт обоснованные, логичные, последовательные ответы; проявляет творческий подход к решению задач
«Хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебного материала; владеет понятийным аппаратом; умеет применять теоретические знания на практике; даёт правильные, логичные ответы, но допускает отдельные несущественные ошибки
«Удовлетворительно»	Студент демонстрирует знание основного содержания учебного материала; отвечает на вопросы репродуктивно, без глубокого анализа; испытывает затруднения при применении знаний на практике; допускает ошибки, которые исправляет при помощи преподавателя
«Неудовлетворительно»	Студент не усвоил основное содержание учебного материала; допускает грубые ошибки; не может применить знания на практике; не способен ответить на вопросы преподавателя

Раздел 6. Подготовка к промежуточной аттестации

6.1. Подготовка к зачёту

Зачёт является формой промежуточной аттестации, которая проводится с целью оценки уровня освоения учебного материала по дисциплине (модулю).

Рекомендации по подготовке к зачёту:

1. **Изучить перечень вопросов, выносимых на зачёт** — он содержится в рабочей программе дисциплины.

2. **Повторить лекционный материал** по всем темам курса, систематизировать и обобщить знания.

3. **Проработать вопросы для самоконтроля** — это позволяет оценить уровень готовности.

4. **При необходимости получить консультацию преподавателя** по сложным

вопросам.

5. **Составить краткий план ответа** по каждому вопросу — это помогает структурировать материал при устном ответе.

Требования к зачёту:

На зачёт по курсу студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков — в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

Порядок проведения зачёта:

Зачёт может проводиться в форме:

- устного опроса по билетам;
- письменного тестирования;
- собеседования по контрольным вопросам.

При зачёте по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

6.2. Подготовка к экзамену

Экзамен является основной формой промежуточной аттестации, которая проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

1. **Начинать подготовку заблаговременно** — распределить изучение материала по дням, не оставляя всё на последний момент.
2. **Повторить лекционный материал** по всем темам курса, систематизировать и обобщить знания.
3. **Проработать экзаменационные вопросы** — составить краткий план ответа по каждому вопросу.
4. **Использовать несколько источников** — лекции, учебники, дополнительную литературу.
5. **Отработать практические навыки** (для дисциплин клинического профиля).
6. **Посетить предэкзаменационную консультацию**, задать вопросы по неясным моментам.

Критерии оценки экзамена:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Глубокое и полное знание программного материала; свободное владение понятийным аппаратом; умение применять знания на

	практике; логичность и последовательность ответа; владение дополнительной литературой
«Хорошо»	Полное знание основного материала; владение понятийным аппаратом; умение применять знания на практике; правильные, логичные ответы с отдельными несущественными ошибками
«Удовлетворительно»	Знание основного содержания материала; отвечает репродуктивно; испытывает затруднения при применении знаний на практике; допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	Не усвоил основное содержание материала; допускает грубые ошибки; не может применить знания на практике; не способен ответить на вопросы преподавателя

Требования к экзамену:

На экзамен по курсу студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков — в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

6.3. Рекомендации по эффективной подготовке к аттестации

№	Рекомендация	Обоснование
1	Составить план подготовки	Распределение времени позволяет избежать перегрузки и обеспечить полноту охвата материала
2	Повторять материал систематически	Регулярное повторение способствует лучшему запоминанию
3	Использовать активные методы повторения	Составление схем, таблиц, планов ответов, устное проговаривание
4	Проверять себя	Выполнение тестов, решение задач, устные ответы на вопросы
5	Обеспечить полноценный отдых	Сон, питание, физическая активность — важные составляющие успешной подготовки
6	Приходить на экзамен подготовленным	Наличие всех необходимых материалов (конспектов, рефератов)

Приложение 1.

Примерный план-график самостоятельной работы студента

Неделя	Тема	Виды самостоятельной работы	Объём (час)
1	Тема 1	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
2	Тема 2	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
3	Тема 3	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка реферата	5
4	Тема 4	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию, тестирование	4
5	Тема 5	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
6	Тема 6	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	5
7	Тема 7	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
8	Тема 8	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию, подготовка презентации	5
9	Тема 9	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
10	Тема 10	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	5
11	Тема 11	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию	4
12	Тема 12	Изучение лекционного материала, работа с литературой, подготовка к практическому занятию, тестирование	5
13	Повторение	Систематизация и обобщение изученного материала, подготовка к зачёту/экзамену	6
14	Аттестация	Сдача зачёта/экзамена	—

Образец оформления титульного листа реферата

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Академия медицинского и фармацевтического образования»
(наименование кафедры)

РЕФЕРАТ

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил(а):

обучающий(ая)ся _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Проверил:

(учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Оценка: _____

Дата: _____

Подпись преподавателя: _____

Пятигорск, 20____

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы

Основная литература (ЭБС [BOOK.RU](http://www.book.ru))

1. Рекомендуемая литература определяется в рабочей программе каждой дисциплины и доступна в электронно-библиотечной системе «[BOOK.RU](http://www.book.ru)» по ссылке: www.book.ru

Дополнительные электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «[BOOK.RU](http://www.book.ru)». Режим доступа: www.book.ru
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru). Режим доступа: elibrary.ru
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) Минздрава России. Режим доступа: <http://feml.scsml.rssi.ru/>
4. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ. Режим доступа: cr.minzdrav.gov.ru
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>